



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ФРОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

403518 Фроловский район, пос. Пригородный, ул. 40 Лет Октября, д. 336/3,

от 10.02.2025 года

Экспертное заключение

на годовой отчет главного администратора бюджетных средств, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета – 903 «Фроловская районная Дума» за 2024 год.

Настоящее Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета ГРБС 931 «Контрольно-счетная палата Фроловского муниципального района» за 2024 год подготовлено контрольно-счетной палатой Фроловского муниципального района в соответствии с ст. 157, гл. 25.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 2, 6 ст. 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3 ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Фроловского муниципального района Волгоградской области, Положением «О контрольно-счетной палате Фроловского муниципального района, утвержденным решением Фроловской районной Думы от 25.10.2021 № 107/830.

Отчет об исполнении бюджета за 2024 год, бюджетная отчетность представлены в контрольно-счетную палату в срок, установленный п. 3 ст. 264.4 БК РФ.

Решением Фроловской районной Думы от 08.12.2023 г. № 140/141 «О бюджете Фроловского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Фроловская районная Дума наделена полномочиями администратора главного распорядителя бюджетных средств с КВСП 901, расходы производились по подразделу 0103 «Функционирование законодательных органов местного самоуправления». По подразделу 0103 «Функционирование законодательных органов местного самоуправления» в течение 2024 года в первоначальные лимиты бюджетных назначений вносились изменения.

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 г. № 26н, распоряжением председателя Фроловской районной Думы от 27.09.2017 № 21 утвержден Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Фроловской районной Думы.

При сверке показателей бюджетной сметы и бюджетной росписи на 2023 год установлено соответствие бюджетной сметы ассигнованиям по расходам, установленным бюджетной росписью. Получателю бюджетных средств утверждены итоговые показатели бюджетной сметы в сумме 646,7 тыс. рублей.

В 2024 году в соответствии с решением Фроловской районной Думы от 08.12.2023 г. № 140/141 «О бюджете Фроловского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» первоначальные бюджетные сметы Фроловской районной Думы составлены на основании доведенных финансовым отделом администрации Фроловского муниципального района лимитов бюджетных обязательств по расходам муниципального бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджета бюджетной классификации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления 646,7 тыс. рублей.

Уточненные бюджетные назначения по расходам в 2024 году составили 580,0 тыс. рублей, в том числе: расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными органами, казенными учреждениями органов управления государственных бюджетных фондов – 473,5 тыс. рублей, «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме» - 7,9 тыс. рублей, материально-техническое обеспечение (закупка товаров, работ и услуг) – 98,6 тыс. рублей.

Состав бюджетной отчетности соответствует требованиям п.3 ст. 264.1 Бюджетного кодекса РФ и п. 11.1 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждённой приказом Минфина РФ от 28.12.2010 №191н (далее – Инструкции № 191н).

Отчетность Фроловской районной Думы подписана председателем Фроловской районной Думы – Кулешовой К.И. и главным бухгалтером МКУ «Централизованная бухгалтерия Фроловского муниципального района» Гайдамакиной Н.Т. и сдана в Финансовый отдел в установленный срок, что соответствует требованиям п. 6 Инструкции № 191н своевременно.

Бюджетная отчетность составлена в соответствии с пунктом 7 Инструкции №191н, на основе данных регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджетов, администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, финансовых органов, казначейства, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

Состав бюджетной отчетности соответствует требованиям статьи 264.1 БК РФ. Перечень форм отчетов, включенных в состав бюджетной отчетности, соответствует требованиям пункта 11.1 Инструкции №191н.

Согласно пункту 4 Инструкции №191н отчетность на бумажном носителе представлена в сброшюрованном и пронумерованном виде, с оглавлением и сопроводительным письмом. Бюджетная отчетность Фроловской районной Думы составлена в соответствии со структурой и кодами бюджетной классификаций, установленными Порядком применения кодов бюджетной классификации.

В ходе выборочной проверки соответствия контрольных соотношений установлено, что данные, представленные в годовой отчетности Фроловской районной Думы, согласуются с данными иных форм годовой бюджетной отчетности, контрольные соотношения между основными показателями форм годовой бюджетной отчетности соблюдены.

Проведенной сверкой годового отчета главного распорядителя средств местного бюджета Фроловской районной Думой (КВСР 901) показателей бюджетной отчетности [ф.0503130](#) «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (далее – ф.0503130), ф.0503127 «Отчёт об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицитов бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (далее – ф.0503127), ф.0503121 «Отчёт о финансовых результатах деятельности» (далее – ф.0503121) за 2024 год с соответствующими показателями указанных форм получателей бюджетных средств с исключением взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности расхождений не установлено.

Представленный Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов

бюджета (ф. 0503130) сформирован с учетом проведенных 31.12.2024 г. при завершении финансового года заключительных оборотов по счетам.

По данным Баланса ф. 0503130 администрации получателя бюджетных средств, валюта Баланса на начало отчетного периода составляла 27,1 тыс. руб., на конец отчетного периода валюта Баланса уменьшилась на 25,5 тыс. руб. и составила 1,6 тыс. руб.

При сопоставлении данных Баланса ф. 0503130 с остатками по формам 0503168, 0503169, 0503171 расхождений не установлено.

В ходе проверки Баланса проведен анализ объемов дебиторской и кредиторской задолженности, ее структуры и динамики. Объемы дебиторской и кредиторской задолженностей, отраженные в Балансе, тождественны аналогичным показателям, указанным в Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169), являющихся составной частью Пояснительной записки.

Дебиторская задолженность по выплатам на конец отчетного периода, отраженная по строке 260 Баланса ф. 0503130 получателя бюджетных средств 1,6 тыс. руб. соответствует данным счетов 120600000, 130302000 ф. 0503169, ф.0504072 «Главная книга».

Кредиторская задолженность по выплатам на начало года 0,8 тыс. рублей, на конец отчетного периода, отраженная по строке 410 Баланса ф. 0503130 получателя бюджетных средств в сумме 4,5 тыс. руб., что соответствует данным счетов 030200000, 020800000, 030402000, 030402000 ф. 0503169, ф.0504072 «Главная книга» и подтверждается актами сверки.

Согласно Балансу ф. 0503130 финансовый результат главного администратора на конец периода составил 35,1 тыс. руб., что соответствует остатку по счету 040100000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» Главной книги ф.0504072 .

В составе Баланса (ф. 0503130) получателем бюджетных средств сформирована справка о наличии имущества и обязательств, отраженных на забалансовых счетах.

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110) отражает обороты, образовавшиеся в ходе исполнения бюджета по счетам бюджетного учета, подлежащим закрытию по завершении отчетного финансового года в разрезе бюджетной деятельности. При проверке справки по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года контрольные соотношения между (ф. 0503110) и формами годовой бюджетной отчетности соблюдены. В соответствии с Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года в разделе 1 сформирована на 31.12.2024 года в рамках бюджетной деятельности, до проведения заключительных операций и в сумме заключительных операций по закрытию счетов, произведенных по завершению отчетного финансового года.

Проверкой полноты закрытия счетов бюджетного учета, нарушений не выявлено. Данные справки по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110) в части заключительных записей по счету 140120000 соответствуют данным Отчета «О финансовых результатах деятельности» (ф. 0503121) в части расходов.

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) содержит данные о финансовых результатах его деятельности в разрезе кодов КОСГУ по состоянию на 01.01.2025 г. в отчете в разрезе бюджетной деятельности (графа 4) на 01.01.2025 г. отражены расходы - 574,7 тыс. руб., из них оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда - 446,4 тыс. руб., оплата работ, услуг в сумме 53,9 тыс. рублей (услуги связи 28,5 тыс. рублей, работ и услуг по содержанию имущества 7,4 тыс. рублей, прочих работ и услуг 18,0 тыс. рублей), социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме 7,9 тыс. рублей, расходование материальных запасов 56,4 тыс. рублей, прочие расходы 10,0 тыс. рублей, чистый операционный результат 574,7 тыс. рублей.

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123) получателя бюджетных средств, содержит сведения о движении денежных средств на счетах в рублях, открытых в подразделениях Банка России, в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета, в том числе средства во временном распоряжении.

Согласно отчету ф. 0503123 выбытия в 2024 году составила 550,8 тыс. руб., в том числе выбытия по текущим операциям 550,8 тыс. рублей, из них оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда - 451,7 тыс. руб., оплата работ, услуг в сумме 50,2 тыс. рублей (услуги связи 24,8 тыс. рублей, работ и услуг по содержанию имущества 7,4 тыс. рублей, прочих работ и услуг 18,0 тыс. рублей), социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме 7,9 тыс. рублей, прочие расходы 10,0 тыс. рублей, приобретение товаров и материальных запасов 31,0 тыс. рублей (прочие оборотные запасы 25,0 тыс. рублей, материальные запасы однократного применения 6,0 тыс. рублей).

Согласно аналитической информации по выбытиям раздела 4 ф. 0503123 расходы составляют 550,8 тыс. рублей, что соответствует информации раздела 2 «Расходы бюджета» по графе 9 ф. 0503127 в разрезе подразделов бюджетной классификации. При проверке отчета о движении денежных средств отклонений не установлено, контрольные соотношения по ф. 0503123 с представленными отчетами соблюдены.

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127) составлен на основании данных по исполнению бюджета получателей бюджетных средств, в рамках осуществляемой ими бюджетной деятельности.

Утвержденные бюджетные назначения, отраженные в отчете об исполнении бюджета (ф.0503127) по расходам соответствуют уточненным плановым назначениям, утвержденным решением Фроловской районной Думы от 16.12.2024 № 7/50.

Применение кодов бюджетной классификации соответствует порядку, установленному Приказом в соответствии с приказом Минфина России от 10.06.2024 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения.

Расходы Фроловской районной Думы утверждены в сумме 580,0 тыс. руб. Исполнение расходной части бюджета за 2024 год составило 550,8 тыс. руб. или 95,0 процентов к утвержденным бюджетным назначениям.

Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета характеризует деятельность органов. В результате проведенного анализа отклонений не установлено.

Контрольные соотношения по (ф.0503127) с представленными формами отчетов соблюдены полностью.

Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128) составлен на основании данных о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в рамках осуществляемой ими бюджетной деятельности. Показатели граф 4, 5 и 10 разделов «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам», «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по выплатам источников финансирования дефицита бюджета» отчета (ф. 0503128) соответствуют показателям граф 4, 5 и 9 отчета (ф. 0503127).

Согласно отчетным данным по ф. 0503128 по состоянию на 01.01.2025 г. превышение принятых бюджетных и денежных обязательств над утвержденными на 2023 год лимитами бюджетных обязательств не установлено.

Показатели графы 9 «Денежные обязательства» отчета ф. 0503128 – принятые денежные обязательства не превышают показатели принятых бюджетных обязательств (графа 7 ф. 0503128).

В соответствии с п. 170.2 Инструкции 191н информация о принятых и неисполненных бюджетных, денежных обязательствах, отраженная в графах 11 и 12

отчета (ф. 0503128) соответствует разделам 1, 2 Сведений о принятых и неиспользованных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175).

Проведенным анализом плановых и фактических показателей исполнения доходов установлено, что решением о бюджете Фроловского муниципального района на 2024 год Фроловская районная Дума не наделена полномочиями главного администратора доходов районного бюджета.

В соответствии с требованиями части 1 статьи 219.1 БК РФ, приказом финансового отдела администрации Фроловского муниципального района от 01.07.2019 № 21, утвержден Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Фроловского муниципального района, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее - Порядок 01.07.2019 № 21).

Согласно Порядку от 01.07.2019 № 21 бюджетная роспись главного распорядителя – Фроловской районной Думы составлена и утверждена на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и лимитами бюджетных обязательств в установленных формах.

Проверка соответствия плановых показателей, отраженных в бюджетной отчетности ГРБС показателям решения о бюджете с учетом изменений, внесенных в исполнение бюджета, показателей бюджетной отчетности ГАБС соответствующим показателям бюджетной росписи ГРБС с учетом всех изменений, внесенных по состоянию на конец отчетного периода.

В связи с отсутствием подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств Фроловской районной Думы лимиты бюджетных обязательств не доводит.

Сопоставление показателей проверяемых форм бюджетной отчетности и соответствующих показателей бюджетной росписи ГРБС в части расходов бюджета проведено выборочно по разделу, подразделу, кода бюджетной классификации расходов бюджетов. Расхождений не установлено.

В ходе анализа формы 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов» (далее - Отчет об исполнении бюджета ГРБС) установлено, что коды классификации доходов и расходов бюджета, их наименования, отраженные в годовой бюджетной отчетности ГАБС, соответствуют аналогичным кодам и наименованиям, установленным Порядком применения кодов бюджетной классификации.

В соответствии с пунктом 55 Инструкции № 191н в графе 4 «Утвержденные бюджетные назначения» Отчета об исполнении бюджета ГРБС по разделу «Расходы бюджета» отражена сумма утвержденных (доведенных) бюджетных ассигнований главному распорядителю (распорядителю, получателю) бюджетных средств на отчетный финансовый год согласно утвержденной бюджетной росписи с учетом последующих изменений, оформленных в установленном порядке на отчетную дату.

Согласно Отчету об исполнении бюджета Фроловской районной Думы за 2024 год утверждены бюджетные ассигнования в объеме 580,0 тыс. рублей.

Расходы на содержание сотрудника Фроловской районной Думы и материально-техническое обеспечение произведены за счет средств муниципального бюджета и бюджетов сельских поселений (по соглашениям по переданным полномочиям по внешнему финансовому контролю) произведены в пределах бюджетных назначений и составили 550,8 тыс. рублей, что соответствует данным Отчета об исполнении бюджета

главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127).

В соответствии с пунктом 56 Инструкции № 191н в графе 5 «Лимиты бюджетных обязательств» раздела «Расходы бюджета» Отчета об исполнении бюджета ГРБС отражены суммы соответствующие утвержденным (доведенным) ГРБС лимитам бюджетных обязательств в объеме годовых назначений текущего финансового года, с учетом последующих изменений, оформленных в установленном порядке на отчетную дату.

Руководствуясь пунктом 57 Инструкции № 191н, проведен анализ графы «Неисполненные назначения» Отчета об исполнении бюджета ГРБС.

Общая сумма неисполненных бюджетных назначений за 2024 год составила - 29,2 тыс. рублей, в том числе:

- по строке 901 0103 9000004010 121 211 «Оплата труда» - 12,3 тыс. рублей;
- по строке 901 0103 9000004010 129 213 «Отчисления во внебюджетные фонды» - 16765,80 рублей;
- по строке 901 0103 9000004010 242 221 «Услуги связи» - 7,5 тыс. рублей.

В ходе анализа установлено соответствие показателей Отчета об исполнении бюджета ГРБС показателям, отраженным в Сведениях об исполнении бюджета (форма 0503164).

За 2024 год кассовые расходы на содержание Фроловской районной Думы составили 550,8 рублей или 95,0 % от годовых бюджетных назначений (580,0 рублей).

В 2024 году кассовое исполнение составило 550,8 рублей или 95 % от утвержденных бюджетных назначений, в том числе по статьям расходов:

вид расхода 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов», КОСГУ 211 «Заработная плата» - 342,3 рублей или 96,5 % к утвержденным бюджетным назначениям. Оплата труда муниципального служащего Фроловской районной Думы осуществлялась в соответствии с Положением о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности Фроловского муниципального района и Положением о денежном содержании муниципальных служащих Фроловского муниципального района решениями Фроловской районной Думы от 28.02.2022 № 112/869 (с последующими изменениями);

вид расхода 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов», **266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»** исполнение проведено в пределах бюджетных назначений и составило 7,9 тыс. рублей;

вид расхода 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов», КОСГУ 213 «Начисления на оплату труда» - 109,4 тыс. рублей;

вид расхода 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий», КОСГУ 221 «Услуги связи» - 24,8 тыс. рублей, расходы направлены на оплату за услуги связи, доступа к сети Интернет по договорам ПАО «Ростелеком» за оказание услуг электросвязи (интернет) по контракту за услуги связи по договору 434011071696 от 15.01.2024г., доп.соглашение 1 от 15.01.2024г., 434015005687 от 15.01.2024г., доп.соглашение 1 от 15.01.2024г за услуги местной телефонной связи и предоставление доступа к сети Интернет (телематические услуги связи);

вид расхода 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий», КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» средства израсходованы в пределах бюджетных назначений и составили 7,4 тыс. рублей на оплату за заправку и ремонт картриджей по договорам заключенными с Лукьянцевым С.В. в соответствии с заключенным договором за заправку картриджей по договору 3 от 30.01.2024 г;

вид расхода 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий», КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» в сумме 18,0 тыс. рублей, в том числе: на оплату за создание и обслуживание корпоративного Интернет-сайта по договорам, заключенных с ООО «Консалтинг – Волга» за обслуживание корпоративного интернет-сайта по договору по договору 911047 от 02.02.2024 г., оказание услуг подтверждается актами;

вид расхода 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг», КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)» в общей сумме 25,0 тыс. рублей и направлено на оплату договоров, заключенных с ООО «Телец» на приобретение канцтоваров по договору 912820 от 06.02.2024 г.; полученные материальные ценности оприходованы по соответствующим счетам бюджетного учета МКУ «Централизованная бухгалтерия Фроловского муниципального района» своевременно и в полном объеме;

вид расхода 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг», КОСГУ 349 «Приобретение (изготовление) подарочной, сувенирной продукции, а также иных материальных ценностей в целях награждения, дарения» в общей сумме 6,0 тыс. рублей и направлено на оплату договоров, заключенных с ООО «Телец» по договору 24/28 от 30.01.2024 г., за фоторамки, оплата произведена согласно предъявленного счета 43 от 30.01.24г., полученные материальные ценности оприходованы по соответствующим счетам бюджетного учета МКУ «Централизованная бухгалтерия Фроловского муниципального района» своевременно и в полном объеме;

вид расхода 360 «Иные выплаты населению, КОСГУ 296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам» (материальное поощрение к почетной грамоте, благодарственному письму) - 10,0 тыс. рублей. Выплата производилась в соответствии с Положением о выплате денежного поощрения к почетной грамоте и благодарственному письму.

Согласно годовой бюджетной отчетности Фроловской районной Думы значилась дебиторская задолженность на 01.01.2024 - дебиторская задолженность 1,6 тыс. рублей; кредиторская задолженность - 38,3 тыс. рублей; на 01.01.2025 - дебиторская задолженность 1,6 тыс. рублей; кредиторская задолженность - на начало года 0,8 тыс. рублей, на конец года – 4,5 тыс. рублей. Данная задолженность подлежит корректировке при перечислении взносов в 2025 году.

Просроченная дебиторская и кредиторская задолженности отсутствуют.

В соответствии с требованиями Инструкции № 191н информация, указанная в текстовой части раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (форма 0503160) соответствует данным, отраженным в форме «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (форма 0503169).

Заключение

В ходе проведенной проверки установлено, что представленная годовая бюджетная отчетность по ГРБС «Фроловская районная Дума» за 2024 год составлена в соответствии с требованиями ст. 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Инструкции № 191н.

Председатель
контрольно-счетной палаты
Фроловского муниципального района

И.В. Мордовцева