

## АКТ

внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств, главного распорядителя бюджетных средств - Финансовый отдел администрации Фроловского муниципального района за 2024 год.

от 12.02.2025 года

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты Фроловского муниципального района Волгоградской области на 2025 год (далее - контрольно-счетной палаты), утвержденного распоряжением от 26.12.2024 № 3 председателя контрольно-счетной палаты и на основании удостоверения от 31.01.2025 № 10 председателем контрольно-счетной палаты Мордовцевой И.В. в Муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия Фроловского муниципального района» (далее по тексту – МКУ «Централизованная бухгалтерия») проведена внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств, главного распорядителя бюджетных средств - Финансовый отдел администрации Фроловского муниципального района (далее по тексту - Финансовый отдел) за 2024 год.

С распоряжением на проведение проверки и программой проверки ознакомлен – начальник финансового отдела Лысенко Наталья Викторовна.

Бюджетный учет Финансового отдела, как главного администратора доходов районного бюджета, главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств осуществляется на основании договора о бухгалтерском обслуживании от 04.06.2021 Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Фроловского муниципального района».

В проверяемом периоде начальником МКУ «Централизованная бухгалтерия Фроловского муниципального района» Кузнецова Ирина Геннадиевна, главным бухгалтером - Гайдакина Надежда Тимофеевна.

Проверка проведена в соответствии с утвержденной программой в период с 11.02.2025 по 12.02.2024 года.

*Общие сведения*

Финансовый отдел в проверяемом периоде осуществлял деятельность на основании Положения о Финансовом отделе, утвержденного постановлением Администрации от 22.06.2010 № 461, в соответствии с которым, на Финансовый отдел возложены основные задачи и функции:

составление проекта бюджета Фроловского муниципального района, организация казначейского исполнения местного бюджета и контроль за его исполнением, управление средствами на едином счете бюджета Фроловского муниципального района, учет доходов и расходов Фроловского муниципального района, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств Фроловского муниципального района, составление и ведения кассового плана Фроловского муниципального района, составление и ведение сводную бюджетную роспись, вносит в нее изменения, составляет и ведет кассовый план Фроловского муниципального района, организует казначейское исполнение местного бюджета, составляет консолидированный отчет о кассовом исполнении Фроловского муниципального района, ведение бюджетного учета, составление бюджетной отчетности Фроловского муниципального района на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств, составление отчетности об исполнении консолидированного бюджета Фроловского муниципального района.

Финансовый отдел является юридическим лицом. Организационно - правовая форма - казённое учреждение. Финансирование деятельности Финансового отдела осуществляется за счёт средств местного бюджета. Имущество Финансового отдела является муниципальной собственностью муниципального района и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Волгоградской области выданы свидетельства: о постановке на учёт российской организации в налоговом органе серии 34 № 003153451 с присвоением идентификационного номера налогоплательщика 3429032140; о государственной регистрации юридического лица от 24.12.2009 года серии 34 № 003495987, в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о создании юридического лица за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1093456001264.

Юридический адрес Финансового отдела: 403518, Волгоградская область, Фроловский район, поселок Пригородный, ул. 40 лет Октября, 336/3. Фактический адрес Финансового отдела: 403531, Волгоградская область, город Фролово, ул. Фрунзе, 87.

Финансовый отдел является финансовым органом Фроловского муниципального района и входит в структуру администрации Фроловского муниципального района (далее Администрация).

Администрация является учредителем финансового отдела.

Финансовым отделом в проверяемом периоде открыты следующие счета:

В Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области: 02293056370 – лицевой счет бюджета; 04293056370 - лицевой счет администратора доходов бюджета, 05293056370 - лицевой счет для учета операций со средствами во временном распоряжении.

В Финансовом отделе: 01637056370 – распорядительный, 03637056370 – бюджетный.

Финансовый отдел подведомственных учреждений не имеет.

Проверкой установлено:

Проверка соответствия показателей бюджетной сметы  
показателям бюджетной росписи

Основным документом, регламентирующим бюджетный процесс во Фроловском муниципальном районе, является Положение о бюджетном процессе во Фроловском муниципальном районе, утвержденное решением Фроловской районной Думы от 27.02.2023 № 125/6 (с дальнейшими изменениями и дополнениями).

Решением Фроловской районной Думы от 08.12.2023 г. № 140/141 «О бюджете Фроловского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» финансовый отдел администрации Фроловского муниципального района наделен полномочиями администратора главного распорядителя бюджетных средств с КВСР 913, расходы производились по подразделу 0106 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов». По подразделу 0106 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов» в течение 2024 года в первоначальные лимиты бюджетных назначений вносились изменения.

В соответствии со статьей 161 БК РФ особенности правового положения казенных учреждений распространяются на органы местного самоуправления. Финансовое обеспечение деятельности Финансового отдела осуществляется за счет средств бюджета Фроловского муниципального района на основании бюджетной сметы.

Согласно статье 221 БК РФ, бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 г. № 26н, приказом начальника финансового отдела от 09.10.2021 г. № 18 утвержден Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет финансового отдела.

При сверке показателей бюджетной сметы и бюджетной росписи на 2024 год установлено соответствие бюджетной сметы ассигнованиям по расходам, установленным бюджетной росписью. Получателю бюджетных средств утверждены итоговые показатели бюджетной сметы в сумме 4298,9 тыс. рублей.

В 2024 году в соответствии с решением Фроловской районной Думы от 08.12.2023 г. № 140/141 «О бюджете Фроловского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» первоначальные бюджетные сметы финансового отдела составлены на основании доведенных финансовым отделом администрации Фроловского муниципального района лимитов бюджетных обязательств по расходам муниципального бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджета бюджетной классификации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления 4298,9 тыс. рублей.

Уточненные бюджетные назначения по расходам в 2024 году составили 5183,5 тыс. рублей, в том числе: расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными органами, казенными учреждениями органов управления государственных бюджетных фондов – 3545,3 тыс. рублей, начисления на оплату труда - 1237,0 тыс. рублей, «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме» - 11,1 тыс. рублей, материально-техническое обеспечение (закупка товаров, работ и услуг) – 390,1 тыс. рублей.

Проверка соответствия показателей годового отчета об исполнении местного бюджета соответствующему решению о местном бюджете, в том числе сводной бюджетной росписи

Бюджетный процесс во Фроловском муниципальном районе регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Волгоградской области, Уставом Фроловского муниципального района, Положение о бюджетном процессе во Фроловском муниципальном районе, утвержденной решением Фроловской районной Думы Волгоградской области от 27.02.2023 № 125/6 (далее Положение от 27.02.2023 № 125/6) и иными издаваемыми в соответствии с Положением от 27.02.2023 № 125/6 муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Фроловского муниципального района.

Приказом Финансового отдела от 01.07.2019 № 21 утвержден Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Фроловского муниципального района, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета).

Приказом Финансового отдела от 01.07.2019 № 20 утвержден Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Фроловского муниципального района.

В соответствии с решением Фроловской районной Думы от 08.12.2023 № 140/141 «О бюджете Фроловского муниципального района на 2024 год и плановый период до 2025-2026 годов» полномочиями главного администратора доходов, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета наделен Финансовый отдел (КВСП 927), расходы производились по подразделу 0106 «Функционирование законодательных органов местного самоуправления».

Исполнение бюджета во Фроловском муниципальном районе возлагается на соответствующий финансовый орган – финансовый отдел, что соответствует требованиям ст. 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее Бюджетный кодекс) и организуется в соответствии с требованиями ст. 217 Бюджетного кодекса на основе показателей сводной бюджетной росписи.

Проведена проверка соответствия показателей годового отчета об исполнении местного бюджета соответствующему решению о местном бюджете, в том числе сводной бюджетной росписи.

В соответствии с п.2.1. ст. 217 Бюджетного кодекса утвержденные показатели сводной бюджетной росписи соответствовать Решению о бюджете. В случае принятия закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете руководитель финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом) утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Проведенной проверкой выполнения требований п.3 ст. 217 Бюджетного кодекса о возможности внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете.

#### Анализ бюджетной отчетности за 2024 год

Финансовый отдел подведомственных учреждений не имеет.

Отчетность Финансового отдела подписана начальником финансового отдела Лысенко Н.В. и главным бухгалтером МКУ «Централизованная бухгалтерия Фроловского муниципального района» Гайдамакиной Н.Т. и сдана в Финансовый отдел в установленный срок, что соответствует требованиям п. 6 Инструкции № 191н своевременно.

Бюджетная отчетность составлена в соответствии с пунктом 7 Инструкции №191н, на основе данных регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджетов, администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, финансовых органов, казначейства, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

Годовая бюджетная отчетность за 2024 год финансовым отделом представлена в составе:

-баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503130);

-справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (форма 0503110);

-отчет о финансовых результатах деятельности (форма 0503121);

-отчет о движении денежных средств (форма 0503123);

-отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503127);

-отчет о бюджетных обязательствах (форма 0503128);

- пояснительная записка (форма 0503160) и приложения к ней.

Состав бюджетной отчетности соответствует требованиям статьи 264.1 БК РФ. Перечень форм отчетов, включенных в состав бюджетной отчетности, соответствует требованиям пункта 11.1 Инструкции №191н.

Согласно пункту 4 Инструкции №191н отчетность на бумажном носителе представлена в сброшюрованном и пронумерованном виде, с оглавлением и сопроводительным письмом. Бюджетная отчетность финансового отдела составлена в соответствии со структурой и кодами бюджетной классификаций, установленными Порядком применения кодов бюджетной классификации.

В ходе выборочной проверки соответствия контрольных соотношений установлено, что данные, представленные в годовой отчетности финансовым отделом, согласуются с данными иных форм годовой бюджетной отчетности, контрольные соотношения между основными показателями форм годовой бюджетной отчетности соблюдены.

Проверка правильности составления бюджетной отчетности и

достоверности показателей, отраженных в отчетных формах

Проведенной проверкой годового отчета об исполнении местного бюджета и бюджетной отчетности Финансового отдела, предоставляемой МКУ «Централизованная бухгалтерия Фроловского муниципального района», установлено следующее.

Проведенной сверкой годового отчета главного распорядителя средств местного бюджета Финансовым отделом (КВСП 927) показателей бюджетной отчетности [ф.0503130](#) «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (далее – ф.0503130), ф.0503127 «Отчёт об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицитов бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (далее – ф.0503127), ф.0503121 «Отчёт о финансовых результатах деятельности» (далее – ф.0503121) за 2024 год с соответствующими показателями указанных форм получателей бюджетных средств с исключением взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности расхождений не установлено.

Бюджетная отчетность составлена на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджетов, администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, финансовых органов, органов казначейства, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета, т.е. в соответствии с пунктом 7 Инструкции 191н.

Представленный Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130) сформирован с учетом проведенных 31.12.2024 г. при завершении финансового года заключительных оборотов по счетам.

По данным Баланса ф. 0503130 главного распорядителя бюджетных средств, валюта Баланса на начало отчетного периода составляла 156,3 тыс. руб., на конец отчетного периода валюта Баланса уменьшилась на 11,8 тыс. руб. и составила 144,5 тыс. руб.

При сопоставлении данных Баланса ф. 0503130 с остатками по формам 0503168, 0503169, 0503171 расхождений не установлено.

В ходе проверки Баланса проведен анализ объемов дебиторской и кредиторской задолженности, ее структуры и динамики. Объемы дебиторской и кредиторской задолженностей, отраженные в Балансе, тождественны аналогичным показателям, указанным в Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169), являющихся составной частью Пояснительной записки.

Дебиторская задолженность по выплатам на конец отчетного периода, Баланса ф. 0503130 получателя бюджетных средств составляет 1,0 тыс. рублей соответствует данным «Главная книга».

Кредиторская задолженность по выплатам на начало года отсутствует, на конец отчетного периода, отраженная по строке 410 Баланса ф. 0503130 154,5 тыс. руб., что соответствует данным счетов 030200000, 020800000, 030402000, 030402000 ф. 0503169, ф.0504072 «Главная книга» и подтверждается актами сверки.

Согласно Балансу ф. 0503130 финансовый результат главного администратора на конец периода составил 309,9 тыс. руб., что соответствует остатку по счету 040100000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» Главной книги ф.0504072 .

Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах.

В составе Баланса (ф. 0503130) получателем бюджетных средств сформирована Справка о наличии имущества и обязательств, отраженных на забалансовых счетах.

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110) отражает обороты, образовавшиеся в ходе исполнения бюджета по счетам бюджетного учета, подлежащим закрытию по завершении отчетного финансового года в разрезе бюджетной деятельности. При проверке справки по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года контрольные соотношения между (ф. 0503110) и формами годовой бюджетной отчетности соблюдены. В соответствии с Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года в разделе 1 сформирована на 31.12.2024 года в рамках бюджетной деятельности, до проведения заключительных операций и в сумме заключительных операций по закрытию счетов, произведенных по завершению отчетного финансового года.

Проверкой полноты закрытия счетов бюджетного учета, нарушений не выявлено. Данные справки по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110) в части заключительных записей по счету 140120000 соответствуют данным Отчета «О финансовых результатах деятельности» (ф. 0503121) в части расходов.

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) содержит данные о финансовых результатах его деятельности в разрезе кодов КОСГУ по состоянию на 01.01.2025 г. В отчете в разрезе бюджетной деятельности (графа 4) на 01.01.2025 г.:

отражены доходы в сумме 67,4 тыс. рублей, в том числе: штрафы, пени, неустойки (доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) 7,5 тыс. рублей; поступления текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 59,9 тыс. рублей;

расходы в сумме 4915,3 тыс. руб., из них оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда – 4572,2 тыс. руб., оплата работ и услуг – 316,6 тыс. рублей (услуги связи 68,9 тыс. рублей, работ и услуг по содержанию имущества 18,5 тыс. рублей, прочие работы и услуги 229,3 тыс. рублей), социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме 10,9 тыс. рублей, расходование материальных запасов 40,6 тыс. рублей, прочие расходы 5,0 тыс. рублей, чистый операционный результат 4877,9 тыс. рублей.

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123) получателя бюджетных средств, содержит сведения о движении денежных средств на счетах в рублях, открытых в подразделениях Банка России, в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета, в том числе средства во временном распоряжении.

Согласно отчету ф. 0503123:

поступления по текущим операциям 67,4 тыс. рублей, в том числе от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) 7,5 тыс. рублей, поступления текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 59,9 тыс. рублей;

выбытия по текущим операциям 4818,3 тыс. руб., из них оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда – 4458,5 тыс. руб., оплата работ и услуг – 310,7 тыс. рублей (услуги связи 63,0 тыс. рублей, работ и услуг по содержанию имущества 18,5 тыс. рублей, прочие работы и услуги 229,3 тыс. рублей), социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме 10,9 тыс. рублей, расходование материальных запасов 40,6 тыс. рублей, прочие расходы 5,0 тыс. рублей, приобретение товаров и материальных запасов – 33,1 тыс. рублей.

Согласно аналитической информации по выбытиям раздела 4 ф. 0503123 расходы составляют рублей, что соответствует информации раздела 2 «Расходы бюджета» по графе 9 ф. 0503127 в разрезе подразделов бюджетной классификации. При проверке отчета о движении денежных средств отклонений не установлено, контрольные соотношения по ф. 0503123 с представленными отчетами соблюдены.

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127) составлен на основании данных по исполнению бюджета получателей бюджетных средств, в рамках осуществляемой ими бюджетной деятельности.

Утвержденные бюджетные назначения, отраженные в отчете об исполнении бюджета (ф.0503127) по расходам соответствуют уточненным плановым назначениям, утвержденным решением Фроловской районной Думы от 16.12.2024 № 7/50.

Применение кодов бюджетной классификации соответствует порядку, установленному Приказом в соответствии с приказом Минфина России от 10.06.2024 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения.

Расходы Финансового отдела утверждены в сумме 5183,5 тыс. руб. Исполнение расходной части бюджета за 2024 год составило 4818,3 тыс. руб. или 93,0 процентов к утвержденным бюджетным назначениям.

Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета характеризует деятельность органов. В результате проведенного анализа отклонений не установлено.

Контрольные соотношения по (ф.0503127) с представленными формами отчетов соблюдены полностью.

Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128) составлен на основании данных о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в рамках осуществляемой ими бюджетной деятельности. Показатели граф 4, 5 и 10 разделов «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам», «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по выплатам источников финансирования дефицита бюджета» отчета (ф. 0503128) соответствуют показателям граф 4, 5 и 9 отчета (ф. 0503127).

Согласно отчетным данным по ф. 0503128 по состоянию на 01.01.2025 г. превышение принятых бюджетных и денежных обязательств над утвержденными на 2024 год лимитами бюджетных обязательств не установлено.

Показатели графы 9 «Денежные обязательства» отчета ф. 0503128 – принятые денежные обязательства не превышают показатели принятых бюджетных обязательств (графа 7 ф. 0503128).

В соответствии с п. 170.2 Инструкции 191н информация о принятых и неисполненных бюджетных, денежных обязательствах, отраженная в графах 11 и 12 отчета (ф. 0503128) соответствует разделам 1, 2 Сведений о принятых и неиспользованных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175).

Заключение и оплата учреждениями договоров, исполнение которых осуществлялось за счет средств бюджета, производилось в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Установлена внутренняя согласованность одноименных показателей в различных отчетных документах.

### *Проверка отдельных форм отчетности*

#### Проверка баланса (ф. 0503130) ГРБС

Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета – «Финансовый отдел администрации Фроловского муниципального района» сформирован по состоянию на 1 января 2025 года. Проверкой сопоставления бухгалтерской отчетности на 31.12.2024 года и на начало 2025 года установлено, что сальдо по счетам перенесено из предыдущего периода и не содержит искажений.

Проверка отчета об исполнении бюджета главного распорядителя  
(распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503127)

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета - «Финансовый отдел администрации Фроловского муниципального района» за 2024 год составлен на основании данных по исполнению бюджета получателей средств бюджетов, администраторов поступлений в бюджет в рамках осуществляемой ими бюджетной деятельности.

Расхождений данных гр. 4 формы с объемами доходов и расходов, утвержденных Решением о бюджете Фроловского муниципального района на 2024 и плановый период 2025-2026гг. по подразделу 0106 «Финансовый отдел Фроловского муниципального района», отраженных в смете расходов, не установлено.

Анализом неиспользованных назначений по ассигнованиям (гр.10 формы 0503127) и лимитам бюджетных обязательств (гр.11 формы 0503127) в сумме 365,2 тыс. рублей, установлено следующее. Средства по кодам бюджетной классификации не использованы полностью за счет наличия вакантной должности муниципального служащего в течение всего проверяемого периода, наличием кредиторской задолженности по КОСГУ 213 «Начисления на оплату труда».

Администрирование доходов финансовым отделом

Во исполнение статьи 160.1 Бюджетного кодекса РФ, в целях обеспечения поступления платежей в доход бюджета Фроловского муниципального района приказом начальника финансового отдела администрации Фроловского муниципального района Волгоградской области от 09.01.2019 № 12 определен перечень доходов бюджета Фроловского муниципального района администрируемых финансовым отделом администрации по главе 927.

Приложением № 4 Решения о районном бюджете на 2024 год финансовый отдел определен главным администратором доходов районного бюджета. Приложением № 2 Решения о районном бюджете на 2024 год определено администрирование финансовым отделом доходов, администрирование которых может осуществлять главными администраторами доходов бюджета района в пределах их компетенции».

Поступление доходов по ГРБС 927 «Финансовый отдел» за 2024 год представлено в таблице № 1

таблица № 1  
тыс. рублей

Доходы бюджета - всего	КБК	Утверждено	Исполнено
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	927 1 16 01074 01 0000 140	7,5	7,5
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	927 2 02 40014 05 0000 150	59,8	59,8
итого		67,4	67,4

Финансовым отделом в 2024 году получены безвозмездные поступления (межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями - 67,4 тыс. рублей.

В соответствии со статьей 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета; представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;
- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими **требованиями** к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Постановлением Главы Фроловского муниципального района от 25.04.2013 г. № 373 утверждены Правила осуществления органами местного самоуправления Фроловского муниципального района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Фроловского муниципального района и регламентируют деятельность главного администратора (администраторов) доходов бюджета поселения по осуществлению полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 3.2 и статьи 160.1 Бюджетного кодекса РФ и общими требованиями к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 постановлением Главы Фроловского муниципального района от 25.03.2022 № 291 утвержден перечень главных администраторов доходов бюджета Фроловского муниципального района, среди которых 927 «Финансовый отдел администрации Фроловского муниципального района», 913 «Отдел образования администрации Фроловского муниципального района», 927 «Финансовый отдел администрации Фроловского муниципального района»).

Таким образом, финансовым отделом созданы необходимые условия для администрирования доходов районного бюджета.

Полномочия администратора доходов, предусмотренные ст.160.1 БК РФ по представлению сведений необходимых для составления проекта районного бюджета, а также составления и ведения кассового плана исполнялись финансовым отделом должным образом.

Анализ исполнения утвержденных ассигнований в разрезе функциональной классификации и расходов бюджета по данным бюджетной отчетности

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового отдела администрации Фроловского муниципального района утвержден приказом финансового отдела администрации Фроловского муниципального района от 09.10.2017 № 18 в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

На 2024 год в соответствии с решением Фроловской районной Думы от 08.12.2023 № 140/141 первоначальная бюджетная смета финансового отдела составлена на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления 4306,7 тыс. рублей. Финансовое обоснование и расчеты к первоначальной смете представлены. Уточненная смета расходов утверждена начальником финотдела в сумме 5183,5 тыс. рублей.

#### Результаты проверки и анализа исполнения муниципального бюджета по расходам.

Согласно Отчету об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127) кассовые расходы за 2024 год отражены по кодам бюджетной классификации: глава 927 «Финансовый отдел администрации Фроловского муниципального района», раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0106 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора».

В ходе анализа формы 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов» (далее - Отчет об исполнении бюджета ГРБС) установлено, что коды классификации доходов и расходов бюджета, их наименования, отраженные в годовой бюджетной отчетности ГАБС, соответствуют аналогичным кодам и наименованиям, установленным Порядком применения кодов бюджетной классификации.

В соответствии с пунктом 55 Инструкции № 191н в графе 4 «Утвержденные бюджетные назначения» Отчета об исполнении бюджета ГРБС по разделу «Расходы бюджета» отражена сумма утвержденных (доведенных) бюджетных ассигнований главному распорядителю (распорядителю, получателю) бюджетных средств на отчетный финансовый год согласно утвержденной бюджетной росписи с учетом последующих изменений, оформленных в установленном порядке на отчетную дату.

Согласно Отчету об исполнении бюджета Финансового отдела на 2024 год утверждены бюджетные ассигнования по расходам в объеме 5183,5 тыс. рублей, в том числе средства муниципального бюджета 5110,0 тыс. рублей и иные межбюджетные трансферты из бюджетов сельских поселений Фроловского муниципального района 59,8 тыс. рублей.

Расходы на содержание сотрудников Финансового отдела и материально-техническое обеспечение произведены за счет средств муниципального бюджета произведены в пределах бюджетных назначений и составили 4818,3 тыс. рублей, что соответствует данным Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127).

В соответствии с пунктом 56 Инструкции № 191н в графе 5 «Лимиты бюджетных обязательств» раздела «Расходы бюджета» Отчета об исполнении бюджета ГРБС отражены суммы соответствующие утвержденным (доведенным) ГРБС лимитам бюджетных обязательств в объеме годовых назначений текущего финансового года, с

учетом последующих изменений, оформленных в установленном порядке на отчетную дату.

Руководствуясь пунктом 57 Инструкции № 191н, проведен анализ графы «Неисполненные назначения» Отчета об исполнении бюджета ГРБС.

Общая сумма неисполненных бюджетных назначений за 2024 год по разделу 0106, целевая статья 900003010 составила 365,2 тыс. рублей, в основном:

строка 927 0106 9000003010 121 211 «Оплата труда» - 184,0 тыс. рублей,

строка 927 0106 9000003010 121 266 «Социальные пособия» - 0,1 тыс. рублей,

строка 927 0106 9000003010 122 222 «Транспортные расходы» - 4,0 тыс. рублей,

строка 927 0106 9000003010 129 213 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам» 139,9 тыс. рублей;

строка 927 0106 9000003010 242 221 «Услуги связи» - 4,9 тыс. рублей,

строка 927 0106 9000003010 121 310 «Увеличение стоимости основных средств» - 12,8 тыс. рублей,

строка 927 0106 9000003010 242 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов» - 1,3 тыс. рублей,

строка 927 0106 9000003010 244 221 «Услуги связи» - 1,3 тыс. рублей,

строка 927 0106 9000003010 244 226 «Прочие работы, услуги» - 7,4 тыс. рублей,

строка 927 0106 9000003010 244 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов» - 0,4 тыс. рублей,

строка 927 0106 9000003010 853 291 «Налоги, пошлины и сборы» - 0,9 тыс. рублей,

строка 927 0106 9000003010 853 292 «Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах» - 0,1 тыс. рублей.

В ходе анализа установлено соответствие показателей Отчета об исполнении бюджета ГРБС (форма 0503127), показателям, отраженным в Сведениях об исполнении бюджета (форма 0503164).

Анализ исполнения расходов Финансового отдела по разделам, подразделам бюджетной классификации за 2024 год представлен в следующей таблице.

(тыс. руб.)

Статьи расходов	Утверждено бюджетных назначений	Фактическое исполнение	% исполнения	неисполненные назначения
927, 0106, 9000003010, 121, 129				
211 «Заработная плата»	3534,8	3350,9	94,8	184,0
213 «Начисления на зарплату»	1233,8	1093,9	88,7	9,4
927, 0106, 9000003010, 122				
222 транспортные расходы	4,0	-		4,0
927, 0106, 9000003010, 242				
221 Услуги связи	76,3	63,0	82,6	3,9
225 «Работы, услуги по содержанию имущества»	18,5	18,5	100	-
226 «Прочие услуги»	16,5	16,5	100	-
310 «Увеличение стоимости основных средств»	12,8	-	-	12,8
346 «Увеличение стоимости прочих	4,9	3,6	100	1,3

оборотных запасов (материалов)»				
927, 0106, 9000003010,244				
221 Услуги связи	1,0	-		1,0
226 «Прочие услуги»	165,3	157,8	95,5	7,5
346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)»	25,0	24,6	98,4	0,4
927, 0106, 9000003010,853				
291 «Иные платежи»	0,9	-	-	0,9
292 «Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах».	5,1	5,0	98,0	0,1
Итого районный бюджет	5110,0	4744,7	94,6	355,8
927, 0106, 9000003010,242,244				
226 «Прочие услуги»	54,9	54,9	100	-
346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)»	5,0	5,0	100	-
Итого бюджеты поселений	59,9	59,9	100	-
итого	5169,9	4804,6		355,9
927, 0106, 9000003010,121,129				
211 «Заработная плата»	10,5	10,5	100,0	-
213 «Начисления на зарплату»	3,2	3,2	100,0	-
итого	13,7	13,7	100,0	-
	5183,6	4818,3	92,9	355,2

В целом расходы в 2024 году состоят из расходов на текущее содержание (расходов на заработную плату с начислениями и материально-техническое обеспечение). Основной удельный вес составляют расходы на заработную плату и начисления на нее, которые составляют 68,2 % от общих расходов на содержание финансового отдела.

В 2024 году по виду расходов 121 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения», КОСГУ 211 «Заработная плата» за счет средств муниципального бюджета составила 3361,9 тыс. рублей или 94,8 % от утвержденных бюджетных назначений (3545,9 тыс. рублей), КОСГУ 213 «Начисления на заработную плату» - 109,4 тыс. рублей или 92,1 % от утвержденных бюджетных назначений (118,8 тыс. рублей).

Оплата труда муниципальных служащих финансового отдела в 2023 году осуществлялась в соответствии с Положением о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности Фроловского муниципального района, утвержденного решением Фроловской районной Думы от 28.02.2022 № 112/869 (с дальнейшими изменениями). Проверкой правильности установления должностных окладов, превышения предельных нормативов не установлено.

#### *Анализ дебиторской и кредиторской задолженности*

По данным бухгалтерского учета МКУ «Централизованная бухгалтерия Фроловского муниципального района» Отчета об исполнении бюджета (форма 05037169) «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» МКУ по Главному распорядителю бюджетных средств – «Финансовый отдел администрации Фроловского муниципального района» по состоянию на 01.01.2024 дебиторская задолженность – 5,4

тыс. рублей, на 01.01.2025 – 1,0 тыс. рублей; кредиторская задолженность на 01.01.2024 года –167,9 тыс. рублей, на 01.01.2025 - 153,1 тыс. рублей,

### *Заключение*

В ходе проведенной проверки установлено, что представленная годовая бюджетная отчетность бюджетных средств бюджетная отчетность по ГРБС «Финансовый отдел администрации Фроловского муниципального района» за 2024 год является достоверной. Выделенные бюджетные ассигнования использованы по целевому назначению и подтверждаются первичными бухгалтерскими документами.

Председатель контрольно-счетной палаты  
Фроловского муниципального района

И.В. Мордовцева

Начальник финансового отдела  
администрации Фроловского муниципального района

Н.В. Лысенко

Начальник МКУ «Централизованная бухгалтерия  
Фроловского муниципального района

И.Г. Кузнецова

Главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия  
Фроловского муниципального района»

Н.Т. Гайдакина

Один экз. акта получен

начальником МКУ «Централизованная

бухгалтерия Фроловского муниципального района»