

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ФРОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка  
управления и распоряжения муниципальным имуществом»**

(утвержден распоряжение контрольно-счетной палаты Фроловского  
муниципального района от 27.12.2021 г. № 11)

## Содержание

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Предмет, объекты, цели контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.....	3- 5
3. Общие требования к проведению контроля в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.....	5-10
Приложение № 1. Перечень нормативной правовой базы при организации контроля в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Фроловского муниципального района Волгоградской области.	

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом» (далее – Стандарт) разработан на основании пункта 5 статьи 9 и статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Устава Фроловского муниципального района, ст. 11 Положения «О контрольно-счетной палате Фроловского муниципального района Волгоградской области», Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации, протокол от 17.10.2014 № 47К (993).

1.2. Целью Стандарта является установление общих требований, характеристик, правил и процедур осуществления контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности Фроловскому муниципальному району и муниципальным образованиям Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальным имуществом), в т.ч. имуществом, принадлежащем на праве оперативного управления органам власти и муниципальным учреждениям; имуществом, принадлежащем на праве оперативного управления муниципальному унитарному предприятию (казенному предприятию), или на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию; имуществом, составляющим муниципальную казну; земельными участками, находящимися в муниципальной собственности; долями (паями, акциями) в капиталах юридических лиц.

1.3. Основная задача Стандарта - определение содержания и порядка организации контроля за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.4. Проведение контроля и оформление его результатов осуществляется в соответствии с общими требованиями, установленными стандартом внешнего муниципального финансового контроля КСП - «Общие правила проведения контрольного мероприятия». Стандарт разработан для использования сотрудниками КСП при организации и проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.5. Внесение изменений в настоящий Стандарт осуществляется на основании приказа Председателя КСП.

## **2. Предмет, объекты, цели контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом**

2.1. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляется в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.2. При проведении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия применяются различные методы финансового контроля, включающие проверку, обследование, анализ, мониторинг и другие методы, конкретное сочетание которых зависит от целей контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

2.3. Объектами контроля являются:

- органы местного самоуправления муниципальных образований, уполномоченные в сфере имущественных и земельных отношений на территории Фроловского муниципального района Волгоградской области;

- муниципальные унитарные предприятия, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления);

- юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, которым предоставлено муниципальное имущество в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, а также иным способом, определенным законодательством Российской Федерации;

- иные субъекты, осуществляющие управление и распоряжение объектами муниципальной собственности муниципального образования.

2.4. Предметом контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом является деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных субъектов по обеспечению целевого и эффективного использования муниципального имущества. При проведении контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия проверяются документы и иные материалы, содержащие данные о предмете контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия. Предмет контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия, как правило, отражается в наименовании контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия.

2.5. Объектами контроля являются органы местного самоуправления муниципального образования, распоряжающиеся муниципальным имуществом и курирующие сделки с ним, организации и иные субъекты, осуществляющие управление и распоряжение объектами муниципальной собственности муниципального района.

2.6. Основными целями проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия являются:

- оценка соблюдения порядка учета имущества, в том числе соблюдение порядка ведения реестра муниципальной собственности муниципального образования;

- оценка соблюдения порядка регистрации права муниципальной собственности на имущество, а также вещных прав на имущество;

- проверка правильности организации и состояния бухгалтерского учета и отчетности на объектах контроля, обеспечивающих сохранность и эффективное использование муниципального имущества муниципального образования;

- оценка законности и правильности соблюдения процедуры передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование и безвозмездное срочное пользование земельным участком, доверительное управление, аренду, залог;

- оценка законности и правильности соблюдения процедуры отчуждения объектов муниципальной собственности и прекращения права муниципальной собственности на объекты;

- оценка соблюдения порядка списания имущества;

- оценка законности деятельности объектов контроля по управлению и распоряжению муниципальной собственностью;

- анализ правовой и материальной обеспеченности исполнения лицами, использующими муниципальную собственность муниципального образования, уставных целей и задач;

- проверка полноты и своевременности начисления и перечисления денежных средств от использования муниципального имущества и от продажи материальных и нематериальных активов в доход бюджета муниципального образования;

- оценка полученного экономического и социального эффекта в результате управления и распоряжения муниципальной собственностью;

- анализ системы организации внутреннего контроля на объектах контроля;

- установление и оценка последствий неэффективного исполнения лицами, использующими муниципальную собственность муниципального образования, уставных целей и задач;

- разработка рекомендаций и предложений по повышению эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования.

2.7. При проведении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия применяются различные методы финансового контроля, включающие ревизию, проверку, анализ, обследование, экспертизу, и другие методы, конкретное сочетание которых зависит от типа финансового контроля и целей контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

### **3. Общие требования к проведению контроля в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.**

3.1. В ходе проведения контроля в зависимости от объектов контроля исследуется определенный круг вопросов, который может быть детализирован или сужен в зависимости от тематики конкретного мероприятия.

3.2. При проведении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия могут быть рассмотрены следующие вопросы:

- соблюдение порядка ведения Реестра, анализ достоверности данных Реестра и полноты учета объектов муниципальной собственности в нем;

- наличие государственной регистрации права собственности на недвижимые объекты;

- осуществление полномочий учредителя муниципальных унитарных предприятий муниципального образования и собственника закрепленного за ними муниципального имущества. Исследуется полнота и своевременность принятия Администрацией мер, направленных на повышение экономической эффективности деятельности предприятий;

- осуществление от имени муниципального образования полномочий акционера (участника) юридических лиц, в капиталах которых имеются доли (паи, акции), находящиеся в собственности муниципального образования. Исследуются мероприятия, проводимые Администрацией по повышению эффективности управления акциями (долями, вкладами), которые находятся в муниципальной собственности муниципального образования;

- осуществление Администрацией функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений муниципального образования, ей подведомственных, в части распоряжения муниципальным имуществом;

- эффективность и полнота осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов, предусмотренных ст. 160.1 БК РФ (в т.ч. в части начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним; осуществления взыскания задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов; формирования бюджетной отчетности; принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет), в отношении администрируемых неналоговых доходов (в т.ч. доходов, получаемых в виде арендной платы, средств от продажи права на заключение договоров аренды; доходов от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципального образования; доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному образованию; доходов от части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий; доходов от реализации иного имущества, в части реализации основных средств по указанному имуществу; доходов от продажи земельных участков; доходы от сдачи в аренду и продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Фроловского муниципального района, для целей строительства);

- определение законности и эффективности управления и распоряжения имуществом, составляющим казну муниципального образования, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на

территории муниципального образования, предоставленными для целей строительства, в т.ч.:

✓ соблюдение порядка предоставления (без проведения процедуры торгов и с проведением процедуры торгов) в пользование муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Фроловского муниципального района, предназначенных для целей строительства;

✓ законность и обоснованность предоставления муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования (в т.ч. земельных участков), в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, а также земельных участков - в постоянное (бессрочное) пользование;

✓ установление фактов неиспользования, неэффективного использования или использования не по целевому назначению объектов недвижимого имущества (включая земельные участки), выявление несоответствий между сведениями, содержащимися в правоустанавливающих документах, Реестре и фактическим состоянием муниципального имущества;

- установление скрытых форм аренды муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования, реализуемых посредством заключаемых притворных сделок о совместной деятельности, сотрудничестве, предоставление нежилых помещений (земельных участков) в пользование без заключения договора аренды (безвозмездного пользования);

- оценка проводимой Администрацией работы по вовлечению муниципального имущества (включая земельные участки) в хозяйственный оборот;

- определение объемов выпадающих доходов бюджета от предоставляемых льгот по имущественным и земельным платежам, а также обоснованности предоставляемых пользователям имущества преференций;

- соблюдение порядка ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в отчетности объектов собственности муниципального образования и операций по распоряжению муниципальным имуществом, в т.ч. порядка ведения аналитического учета по объектам в составе имущества казны муниципального образования;

- правильность и полнота возмещения арендатором (пользователем) муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования, затрат на содержание и эксплуатацию здания (помещения);

- целевой характер и эффективность использования бюджетных средств на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию основных фондов (при осуществлении таких хозяйственных операций);

- соблюдение законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок при заключении договоров на поставку товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд в установленной сфере деятельности (при приобретении имущества, выполнении работ (услуг), связанных с муниципальным имуществом), обоснованность и целесообразность осуществления закупок;

- соблюдение порядка списания муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования, а также осуществление полномочий по согласованию списания муниципального имущества с органами исполнительной власти муниципального образования;

- соблюдение порядка приватизации (продажи) муниципального имущества;

- исполнение полномочий по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, в собственность граждан бесплатно;

- эффективность осуществления Администрацией контроля за распоряжением муниципальным имуществом, находящимся в распоряжении муниципальными образования, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями

муниципального образования, муниципальными учреждениями муниципального образования, а также переданным на основании заключенных договоров в установленном порядке иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, и контроля за сохранностью и использованием по назначению указанного имущества.

- соблюдение порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений муниципального образования;

- правильность и полнота формирования бюджетными и автономными учреждениями доходов от предоставления в пользование муниципального имущества, контроль за своевременностью их поступления на счет учреждения, применение санкций за их несвоевременную уплату, осуществление взыскания задолженности по ним;

- полнота, достоверность и своевременность представления сведений об объектах собственности муниципального образования для включения их в Реестр;

- реализация полномочий по ведению учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений и предоставления им жилых помещений по договорам найма жилого помещения;

- реализация Администрацией полномочий по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования для временного проживания отдельных категорий граждан;

- полнота формирования доходов, связанных с использованием жилищного фонда, контроль за своевременностью их поступления на счет учреждения, применение санкций за их несвоевременную уплату, осуществление взыскания задолженности по ним;

- эффективность использования объекта культурного наследия, находящегося в собственности муниципального образования лицом, получившим его во временное владение и пользование по договору аренды.

3.3. При проведении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в муниципальном унитарном предприятии (муниципальном предприятии, казенном предприятии) могут быть рассмотрены следующие вопросы:

- соответствие цели создания предприятия случаям, предусмотренным п.4 ст.8 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Закон № 161-ФЗ);

- соблюдение порядка формирования и изменения уставного фонда предприятия;

- оценка места предприятия в соответствующей отрасли (сравнение показателей деятельности предприятия со среднеотраслевыми);

- соблюдение порядка совершения сделок, в том числе крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя унитарного предприятия, сделок с недвижимым имуществом, с привлечением инвестиций в отношении объектов недвижимого имущества, а также осуществления заимствований унитарным предприятием, участия предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях;

- результаты участия предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях;

- оценка осуществления полномочий по управлению предприятием органом исполнительной власти муниципального образования;

- анализ перечня муниципального имущества, необходимого для функционирования предприятия, оценка эффективности использования муниципального имущества, выявление неиспользуемого в деятельности предприятия и не вовлеченного в хозяйственный оборот муниципального имущества. Анализ мер, принимаемых предприятием по повышению эффективности использования муниципального имущества;

- соблюдение порядка списания муниципального имущества;

- правильность, полнота и достоверность отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций (в т.ч. по владению, распоряжению и пользованию

муниципальным имуществом), а также достоверность показателей бухгалтерской отчетности предприятия;

- правильность определения размера части прибыли предприятия, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей, и подлежащей перечислению в бюджет, анализ полноты и своевременности ее перечисления в бюджет;

- оценка возможных резервов по увеличению поступлений в бюджет части прибыли предприятия;

- оформление трудовых отношений с руководителем муниципального унитарного предприятия, соблюдение нормативного акта об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий. Применение ответственности руководителя предприятия за причинение убытков предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия;

- соблюдение положений ст. 18 и 19 Закона № 161-ФЗ при распоряжении имуществом предприятия: сдача в аренду, предоставление в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества и иные способы распоряжения имуществом;

- установление скрытых форм аренды муниципального имущества, реализуемых посредством заключаемых притворных сделок о совместной деятельности, сотрудничестве, предоставление нежилых помещений (земельных участков) в пользование без заключения договора аренды (безвозмездного пользования);

- правильность расчетов арендной платы по договорам аренды, по возмещению иных расходов на содержание имущества; соответствие договора аренды требованиям законодательства, своевременность уплаты арендных платежей;

- полнота, достоверность и своевременность представления сведений об объектах собственности Фроловского муниципального района для включения их в Реестр объектов собственности Фроловского муниципального района;

- наличие неиспользуемого муниципального имущества и меры, принимаемые к снижению количества неиспользуемых объектов и площадей, вовлечению их в хозяйственный оборот;

- соблюдение общих принципов закупки товаров, работ, услуг и основных требований к закупке товаров, работ, услуг, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. При проведении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в акционерном обществе и обществе с ограниченной ответственностью с участием муниципального образования в их уставных капиталах (далее – хозяйственные общества) могут быть рассмотрены следующие вопросы:

- правомерность формирования уставного фонда хозяйственного общества, передачи муниципального имущества и (или) бюджетных средств в уставный капитал общества;

- соответствие деятельности хозяйственных обществ требованиям законодательства об акционерных обществах, обществах с ограниченной ответственностью, положениям их учредительных документов;

- соблюдение порядка совершения крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- достижение хозяйственным обществом уставных целей и задач;

- правильность формирования финансового результата хозяйственного общества, а также достоверность показателей его бухгалтерской отчетности;

- правильность и своевременность начисления и перечисления дивидендов по

акциям, находящимся в собственности муниципального образования, а также доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ;

- оценка резервов по увеличению дивидендов акционерных обществ, а также прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью;

- оценка эффективности использования муниципального имущества, переданного в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного общества, в том числе оценка деятельности балансовой комиссии по определению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности;

- соблюдение нормативного акта об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности;

- оценка осуществления Администрацией от имени муниципального образования полномочий акционера (участника) юридических лиц, в капиталах которых имеются доли (паи, акции), находящиеся в собственности муниципального образования.

3.5. Кроме вышеприведенных вопросов при проведении контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий в отношении муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ (обществ с ограниченной ответственностью) необходимо проанализировать эффективность их финансово-хозяйственной деятельности, в т.ч.:

- ✓ исполнение и анализ динамики показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности, а также ключевых показателей эффективности;

- ✓ реализация стратегии развития и приоритетных направлений деятельности организации.

3.6 При проведении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в отношении физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, которым предоставлено муниципальное имущество в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, а также иным способом, определенным законодательством РФ, в числе прочих должны быть рассмотрены следующие вопросы:

- соблюдение арендатором (пользователем, доверительным управляющим) условий договоров аренды (безвозмездного пользования, доверительного управления и т.д.), в т.ч. в части целевого использования (использования по назначению) муниципального имущества, своевременности перечисления арендной платы;

- наличие государственной регистрации долгосрочного договора аренды;

- соответствие площади и состояния используемых арендатором (пользователем) объектов аренды (безвозмездного пользования) условиям договоров аренды (безвозмездного пользования) и акту приема-передачи этих объектов;

- установление фактов неправомерного использования муниципального имущества, в том числе скрытых форм аренды муниципального имущества, реализуемые посредством заключаемых притворных сделок о совместной деятельности, сотрудничестве, предоставлении нежилых помещений в пользование без заключения договора аренды (безвозмездного пользования);

- возмещение арендаторами затрат на содержание и эксплуатацию зданий (помещений).

3.7. Также в ходе проведения контрольных мероприятий в отношении всех объектов контроля необходимо рассмотреть следующие вопросы:

- соблюдение требований законодательства по проведению инвентаризации муниципального имущества;

- устранение недостатков и нарушений, выявленных предыдущими контрольными (экспертно-аналитическими) мероприятиями.

3.8. По итогам проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия:

- дается оценка законности и эффективности использования муниципального имущества;

- оценивается необходимость совершенствования нормативной базы по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования;

- оцениваются потери доходов муниципального бюджета, доходов муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий от неиспользования муниципального имущества, а также объем неэффективных (излишних) расходов на содержание указанного имущества;

- оцениваются резервы доходов, сокращения расходов в случае передачи в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества, списания неиспользуемого имущества, оценивается размер средств (по возможности), необходимых для приведения муниципального имущества в надлежащее для использования состояние (в случае нахождения имущества в аварийном, технически неисправном состоянии).

Приложение № 1. Перечень нормативной правовой базы при организации контроля в сфере управления и распоряжения государственным имуществом муниципального образования.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
3. Земельный кодекс Российской Федерации.
4. Жилищный кодекс Российской Федерации.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
7. Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
9. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
10. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
12. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
13. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».
15. Федеральный закон от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
16. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
17. Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
18. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
19. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

20. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
21. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
22. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
23. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
24. Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».
25. Постановление Правительства РФ от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации».
26. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
27. Приказ ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».
28. Методика определения критериев оптимальности состава государственного и муниципального имущества и показателей эффективности управления и распоряжения им, утвержденную Распоряжением Правительства РФ от 12.10.2020 г. № 2645-р.
29. Правовые акты Волгоградской области.
30. Муниципальные правовые акты муниципальных образований Фроловского муниципального района.

Перечень нормативной правовой базы может быть откорректирован в связи с отменой, утратой или изменением перечисленных нормативных правовых актов, либо принятием новых.