



**Российская Федерация
Фроловская районная Дума
Волгоградской области**

Р Е Ш Е Н И Е

«28 » октября 2016г.

№ 33/242

Об утверждении Положения
о контрольно-счётной палате
Фроловского муниципального района
Волгоградской области

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](#) Волгоградской области от 17 декабря 1999 г. 344-ОД "О контрольно-счетной палате Волгоградской области", Уставом Фроловского муниципального района Волгоградской области, Фроловская районная Дума

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить [Положение](#) о контрольно-счетной палате Фроловского муниципального района Волгоградской области в новой редакции согласно приложению.

2. Решения Фроловской районной Думы:

- от 25 февраля 2011 г. [№ 21/174](#) «Об утверждении Положения о Счетной палате Фроловского муниципального района»;

- от 28 октября 2011 г. [№ 31/251](#) «О внесении изменений и дополнений в решение Фроловской районной Думы от 25 февраля 2011 г. [№ 21/174](#) «Об утверждении Положения о Счетной палате Фроловского муниципального района»;

- от 31.08.2012 № 43/359 «О внесении изменений в решение Фроловской районной Думы от 25 февраля 2011 г. [№ 21/174](#) (в редакции от 28.10.2012 № 31/251) «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Фроловского муниципального района»;

- от 30.05.2014 № 68/555 «О внесении изменений в решение Фроловской районной Думы от 25 февраля 2011 г. [№ 21/174](#) (в редакции от 28.10.2012 № 31/251; от 30.05.2014 № 68/555) «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Фроловского муниципального района» признать утратившими силу.

3. Наделить полномочиями председателя контрольно-счётной палаты Фроловского муниципального района Волгоградской области Морловцеву И.В. по государственной регистрации в налоговом органе Положения о контрольно-счётной палате Фроловского муниципального района Волгоградской области в новой редакции.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в официальном издании «Фроловские вести».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Фроловской районной Думы по организации местного самоуправления, сельскому хозяйству, социальной политике, этике и регламенту (Приписнов А.В.).

Глава Фроловского муниципального района
-председатель Фроловской районной Думы _____

А.М. Кругляков

**Положение
о контрольно-счётной палате
Фроловского муниципального района
Волгоградской области**

Положение о контрольно-счётной палате Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее – Положение) определяет правовой статус, порядок создания и деятельности контрольно-счётной палаты Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее – контрольно-счётная палата, КСП).

Статья 1. Статус Контрольно-счётной палаты

1. Целью настоящего положения является установление принципов организации, деятельности и основных полномочий контрольно-счётной палаты Фроловского муниципального района Волгоградской области.

2. КСП является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Фроловской районной Думой Волгоградской области.

3. КСП является постоянно действующим органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, является некоммерческой организацией в форме муниципального казённого учреждения, имеет самостоятельную смету, гербовую печать, официальный бланк со своим наименованием, может открывать счета в банковских и иных кредитных организациях, в том числе в органах казначейства, может быть стороной в судебных органах.

4. КСП подотчётна Фроловской районной Думе Волгоградской области.

5. КСП обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

6. Деятельность КСП не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Фроловской районной Думы Волгоградской области.

7. Деятельность КСП основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

8. Полное наименование контрольно-счётной палаты Фроловского муниципального района: «Контрольно-счётная палата Фроловского муниципального района Волгоградской области».

9. Сокращённое наименование контрольно-счётной палаты Фроловского муниципального района: «КСП Фроловского муниципального района Волгоградской области».

10. КСП: 403518, Российская Федерация, Волгоградская область, Фроловский район, пос. Пригородный, ул. 40 Лет Октября, д. 336/3.

Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-счётной палаты

Правовое регулирование организации и деятельности КСП основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется действующим законодательством, регулирующим принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, бюджетным законодательством, законодательством, регулирующим принципы организации, деятельности контрольно-счётных органов муниципальных образований, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в установленных случаях законодательством Волгоградской области.

Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты

Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и старших инспекторов контрольно-счетной палаты.

2. Председатель контрольно-счетной палаты замещает муниципальную должность, старший инспектор относится к муниципальной должности муниципальной службы муниципального образования – Фроловский муниципальный район, согласно Реестру муниципальных служащих Фроловского муниципального района.

3. Срок полномочий председателя контрольно-счетной палаты составляет пять лет и устанавливается нормативным правовым актом Фроловской районной Думы.

4. Права, обязанности и ответственность работников КСП определяются действующим законодательством, регулирующим принципы организации и деятельности контрольно-счётных органов муниципальных образований, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Регламентом контрольно-счетной палаты.

5. Штатная численность контрольно-счетной палаты определяется нормативным правовым актом Фроловской районной Думой по предложению председателя контрольно-счетной палаты.

6. Структура и штатное расписание контрольно-счетной палаты утверждаются председателем контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на контрольно-счетную палату полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя контрольно-счетной палаты

1. Председатель контрольно-счетной палаты назначается на должность Фроловской районной Думой.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся во Фроловскую районную Думу:

1) Главой Фроловского муниципального района - председателем Фроловской районной Думы;

2) депутатами представительного органа муниципального образования - не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования.

3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты представляются во Фроловскую районную Думу перечисленными в части 2 настоящей статьи не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетной палаты.

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя контрольно-счетной палаты, Фроловская районная Дума правомочна запрашивать мнение председателя Контрольно-счетной палаты Волгоградской области о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты устанавливается решением Фроловской районной Думы.

6. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты возникают со дня принятия решения о его избрании. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь избранного председателя Контрольно-счетной палаты, которое должно состояться

не позднее одного месяца со дня истечения срока полномочий председателя Контрольно-счетной палаты.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Фроловского муниципального района - председателем Фроловской районной Думы, главой администрации Фроловского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Фроловского муниципального района.

4. Председатель контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не могут финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Председатель, муниципальные служащие контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Волгоградской области.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Фроловской районной Думы в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Фроловской районной Думы;

6) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 - 3 статьи 6 настоящего Положения.

Статья 8. Полномочия контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Фроловского муниципального района;

2) экспертиза проектов бюджета Фроловского муниципального района;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Фроловского муниципального района;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Фроловского муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом Фроловского муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Фроловского муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Фроловскому муниципальному району;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Фроловского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Фроловского муниципального района и имущества, находящегося в собственности Фроловского муниципального района;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Фроловского муниципального района, а также районных целевых программ;

8) анализ бюджетного процесса в Фроловском муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Фроловского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации во Фроловскую районную Думу и главе Фроловского муниципального района;

10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Фроловского муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Фроловского муниципального района;

11) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав Фроловского муниципального района, в соответствии с соглашениями, заключенными Фроловской районной Думой с представительными органами поселений по передаче полномочий на возмездной основе;

12) анализ данных реестра расходных обязательств Фроловского муниципального района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами Фроловского муниципального района, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета Фроловского муниципального района;

13) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах Фроловского муниципального района;

14) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

15) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Волгоградской области, Уставом и нормативными правовыми актами Фроловской районной Думы;

- аудит в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Фроловского муниципального района Волгоградской области.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Фроловского муниципального района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств районного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств районного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств районного бюджета.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

4. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся на основании соответствующего решения Фроловской районной Думы, постановления главы Фроловского муниципального района или по инициативе председателя контрольно-счетной палаты.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) контрольно-счетной палатой Волгоградской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Волгоградской области.

Статья 11. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы контрольно-счетной палаты формируется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы контрольно-счетной палаты подлежат поручения Фроловской районной Думы, предложения и запросы главы Фроловского муниципального района, направленные в контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому. Утвержденный план работы контрольно-счетной палаты направляется в районную Думу и главе Фроловского муниципального района-председателю Фроловской районной Думы.

4. Предложения по включению в планы деятельности КСП поручений Фроловской районной Думы, предложений и запросов главы Фроловского муниципального района рассматриваются КСП в 10-ти дневный срок с момента их поступления.

Статья 12. Регламент контрольно-счетной палаты

Содержание направлений деятельности контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной палаты определяются Регламентом контрольно-счетной палаты.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется

внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Статья 14. Полномочия председателя контрольно-счетной палаты по организации деятельности контрольно-счетной палаты

1. Председатель контрольно-счетной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты;
- 2) утверждает Регламент контрольно-счетной палаты;
- 3) утверждает планы работы контрольно-счетной палаты и изменения к ним;
- 4) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 5) утверждает структуру и штатное расписание контрольно-счетной палаты;
- 6) подписывает отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представления и предписания контрольно-счетной палаты;
- 7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет Фроловской районной Думе и главе Фроловского муниципального района ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) представляет контрольно-счетной палаты в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- 10) утверждает должностные обязанности работников контрольно-счетной палаты;
- 11) заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных мероприятиях;
- 12) осуществляет полномочия по найму и увольнению специалистов контрольно-счетной палаты в соответствии с действующим законодательством;
- 13) издает распоряжения по вопросам организации деятельности контрольно-счетной палаты;
- 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица контрольно-счетной палаты

при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
- 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных

подразделений, органов государственной власти и государственных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Волгоградской области.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Фроловской районной Думы, его комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Фроловского муниципального района, исполнительных органов Фроловского муниципального района, координационных и совещательных органов при главе Фроловского муниципального района.

Статья 16. Представление информации контрольно-счетной палате

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы Фроловского муниципального района, организации, в отношении которых КСП вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами субъектов Российской Федерации сроки

обязаны представлять в КСП по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетной палате запросов, указанных в [пункте 1](#) настоящей статьи, определяется действующим законодательством Волгоградской области или нормативным правовым актом Фроловского муниципального района и Регламентом контрольно-счетной палаты.

3. При осуществлении контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Фроловского муниципального района, использованием собственности Фроловского муниципального района, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетной палатой ее полномочий.

4. Правовые акты администрации Фроловского муниципального района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий Фроловского муниципального района, изменении количества акций и долей Фроловского муниципального района в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности Фроловского муниципального района направляются в контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый орган Фроловского муниципального района направляет в контрольно-счетную палату годовую бюджетную отчетность Фроловского муниципального района, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств Фроловского муниципального района направляют в контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.

7. Отделы администрации Фроловского муниципального района ежегодно направляют в контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей Фроловского муниципального района не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Волгоградской области.

9. Контрольно-счетная палата Фроловского муниципального района не вправе запрашивать документы и материалы, если такие документы и материалы ранее уже были им представлены.

Статья 17. Представления и предписания контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Фроловскому муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий контрольно-счетной палаты направляют в органы государственной власти и государственные органы субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты и должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Фроловского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом субъекта Российской Федерации, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица могут обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты во Фроловскую районную Думу.

Статья 19. Взаимодействие контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Волгоградской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации и Волгоградской области.

2. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

3. Контрольно-счетная палата правомочна планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Волгоградской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Волгоградской области

по вопросам осуществления анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте органа местного самоуправления Фроловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в районных официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности на рассмотрение Фроловской районной Думе. Указанный отчет публикуется в районных средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его утверждения Фроловской районной Думой.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетных органов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований и регламентами контрольно-счетных органов.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Фроловского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Фроловской районной Думы.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение работников контрольно-счетной палаты

1. Председателю контрольно-счетной палаты и специалистам контрольно-счетной палаты работникам контрольно-счетной палаты устанавливаются денежное вознаграждение и иные выплаты в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Фроловской районной Думы.

Статья 23. Заключительные положения

11. Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования.