

Приложение № 1
Утверждено
распоряжением председателя
контрольно-счетной палаты
Фроловского муниципального района
от 28.12.2016 № 9

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-
СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**ФРОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

*(утвержден распоряжением Контрольно-счетной палаты
Фроловского муниципального района от 28.12.2016 № 9)*

Дата начала действия: с 01 января 2017 года

Срок действия: бессрочно

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционный стандарт в деятельности Контрольно-счетной палаты Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее - Антикоррупционный стандарт) разработан в целях создания системы противодействия коррупции, устранения факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции, повышения эффективности деятельности Контрольно-счетной палаты Фроловского муниципального района (далее – Контрольно-счетная палата).

1.2. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Контрольно-счетной палаты при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере внешнего государственного финансового контроля, при осуществлении закупок для государственных нужд, при поступлении и прохождении муниципальной службы.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение Антикоррупционного стандарта:

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральный закон от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 03.12.2012 № 230 – ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

Закон Волгоградской области от 11.02.2008г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области»;

Положение о контрольно-счетной палате Фроловского муниципального района, утвержденное решением Фроловской районной Думы от 26.10.2016 № 33/242.

1.4. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере внешнего государственного финансового контроля, при обеспечении закупок для муниципальных нужд, приеме и прохождении муниципальной службы в Контрольно-счетной палате. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты, которые несут ответственность за неприменение или неисполнение Антикоррупционного стандарта.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений: обеспечение подготовки ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведений лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и проведение проверки их достоверности, обязательность соблюдения требований Регламента Контрольно-счетной палаты и Стандартов осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности; обязательность правового антикоррупционного просвещения сотрудников Контрольно-счетной палаты; обеспечение принципа гласности и открытости в деятельности Контрольно-счетной палаты при осуществлении внешнего государственного финансового контроля, осуществлении закупок для государственных нужд, приеме и прохождении муниципальной службы.

2. Специальная часть

2.1. Правила поведения лица, замещающее муниципальную должность, муниципального служащего.

Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты в своей деятельности призваны: соблюдать Этический Кодекс сотрудников контрольно-счетных органов РФ; исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне; осуществлять профессиональную служебную деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере внешнего государственного финансового контроля; обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение и не допускать предвзятости в отношении каких-либо граждан, предприятий, учреждений или организаций (объектов контроля); не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей; соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами для муниципальных служащих; соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций; не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство; проявлять корректность в обращении с представителями (должностными лицами) объектов контроля, с гражданами; соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, руководствоваться принципами честности и неподкупности.

2.2. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности муниципальных служащих. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами федерального и областного законодательства.

2.2.1. Запрет на: получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение,

услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения); использование в неслужебных целях средств материально-технического, финансового обеспечения, другого государственного имущества, служебной информации; осуществление предпринимательской деятельности; приобретение в случаях, установленных федеральным законом, ценных бумаг, по которым может быть получен доход; быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления в котором он замещает должность муниципальной службы; разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей; замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.

2.2.2. Ограничение на: непредставление установленных федеральным законодательством сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на муниципальную службу; замещение должности муниципальной службы в связи с утратой представителем нанимателя к нему доверия в случаях несоблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в соответствии с Федеральными законами № 79-ФЗ, № 273-ФЗ и другими федеральными законами; наличие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Фроловского муниципального района - председателем Фроловского муниципального района, главой администрации Фроловского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Фроловского муниципального района.

2.2.3. Дозволение на: участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате; повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности государственных гражданских служащих; поощрение за безупречное исполнение своих должностных обязанностей; профессиональное развитие; информационное обеспечение деятельности; правовое просвещение в сфере антикоррупционной деятельности; проведение служебной проверки по заявлению муниципального служащего служащего; выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.